**СОВЕТ**

**ТЕРСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 27.06.2024 года №5/32-145 с.Терса**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса граждан в Терсинском муниципальном образовании Вольского муниципального района Саратовской области |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом Саратовской области от 4 июля 2016 года № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области»](http://docs.cntd.ru/document/467710156), ст.ст.16 и 21 Устава Терсинского муниципального образования, Совет Терсинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения опроса граждан в Терсинском муниципальном образовании Вольского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета Терсинского муниципального образования от 23.04.2007 г. №1/23-48
(в редакции от 20.03.2019 г. № 4/38-132,от 25 марта 2021 года №4/62-210), следующие изменения:

1.1) **в названии раздела 2** слова «и виды» исключить;

1.2) **пункт 2.2.** исключить;

1.3) **пункт 2.4.1.** дополнить абзацем следующего содержания:

«- по вопросу о поддержке инициативного проекта, который предлагается реализовать в муниципальном образовании или его части.»;

1.4) **абзац 6 пункта 3.3.4** изложить в следующей редакции:

«- обеспечивает изготовление опросных листов;»;

1.5) **пункт 3.3.5** изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.»;

1.6) **пункт 3.4** изложить в следующей редакции:

«3.4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

В случае проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в список участников опроса включаются жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

Гражданин может быть включен в список граждан, имеющих право на участие в опросе, только на одном участке по проведению опроса.»;

1.7) **в пункте 3.5.** последнее предложение изложить в новой редакции:

«Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.»;

1.8) **пункт 3.6** исключить.

1.9) **пункт 4.1** изложить в следующей редакции:

«4.1. Проведение опроса

Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определённые в решении Совета о назначении опроса, либо посредством использования официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением Совета о назначении опроса.

Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

- поквартирного (подомового) обхода граждан;

- на пунктах проведения опроса;

- с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10) **пункт 4.3.** изложить в следующей редакции:

«4.3. Поквартирный (подомовой) обход

Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.»;

1.11) **пункт 4.4.** изложить в следующей редакции:

«4.4. Поименное голосование при опросе

Поименное голосование может проводиться в пунктах проведения опроса либо по месту жительства участников опроса по опросным листам.

Участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе участника опроса эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам участник опроса.»;

1.12) **пункт 4.5.** изложить в следующей редакции:

«4.5. Тайное голосование при опросе

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для голосования, который должен находится в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.»;

1.13) **пункт 4.6.1** изложить в следующей редакции:

«4.6.1. В день, следующий за днём окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии.

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) номер экземпляра протокола;

б) дата составления протокола;

в) инициатор проведения опроса;

г) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

д) территория опроса (если опрос проводился на части территории Терсинского муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

е) формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса;

ж) число граждан, имеющих право на участие в опросе;

з) число граждан, принявших участие в опросе;

и) количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

к) количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

л) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

м) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо исправлений не допускаются. Указанные выше числа заносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.»;

1.14) в **пункте 4.6.6** **первый абзац** исключить;

1.15) **пункт 4.6.7** исключить;

1.16) **пункт 4.6.9** изложить в следующей редакции:

«4.6.9. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 25 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

- Здание администрации с.Терса ул. Советская д.1;

- Терсинская участковая больница - с.Терса ул.Советская д.62А (по согласованию);

- Здание диспетчерской СКХ "Коммунар" - с.Терса ул.Водопьянова д.32/1 (по согласованию);

- Магазин ИП Лотыш - с.Терса ул.Чапаева д.27 (по согласованию);

- Магазин ИП Шубинов - с.Терса ул.Строителей д.4А (по согласованию);

- Магазин ИП Дружина - с.Терса ул.Коммунистическая д.75А (по согласованию);

- Магазин ИП Коткова - с.Терса ул.Красный Октябрь д.3 (по согласованию);

- Доска объявлений напротив д.3 ул.Железнодорожная ж/д ст.Терса;

- Магазин ИП Андреева - с.Тепловка ул. Талалихина д.142 (по согласованию);

- Магазин ИП Кравченко - с.Девичьи Горки ул.Колхозная д.14 (по согласованию);

- Доска объявлений у здания администрации ЗАО "Санаторий Светлана" п.Тополевый ул.Санаторная д.5 (по согласованию).

4. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 28.06.2024 г. по 27.07.2024 г.

5. Датой обнародования считать 28.06.2024 г.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Терсинского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с. Терса, ул.Советская, 1.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте Терсинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://tersinskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru](https://belogornovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/).

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Терсинского муниципального образования.

**Глава Терсинского**

**муниципального образования Е.В.Молдаванов**